**Opći podaci o predmetu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta: | Poslovno komuniciranje  |
| Studij i smjer pri kojem se izvodi predmet: | Odjel lovstva i zaštite prirode - redoviti |
| Nositelj(i) predmeta: | dr.sc. Lahorka Halmi, viši predavač |
| Suradnik pri predmetu: | dr.sc. Damir Jelić, asistent |
| ECTS bodovi: | 2.0 |
| Semestar izvođenja predmeta: | 1. |
| Akademska godina: | 2022../2023.. |
| Uvjetni predmet polaganja ispita: | -- |
| Nastava se izvodi na stranom jeziku: | -- |
| Ciljevi predmeta: | Programom kolegija student usvaja znanja i vještine o osnovama komunikacije pojedinca s internom i eksternom poslovnom okolinom, kroz upoznavanje alata i načina komuniciranja te oblika komunikacije. Izradom projekta dokazuje sposobnost primjene znanja u praksi. |

**Ustrojstvo nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta nastave | Broj sati tjedno: | Broj sati semestralno: | Obveze studenata po vrsti nastave: |
| Predavanja: | 1 | 15 | Prisustvo na predavanjima 60% |
| Vježbe (auditorne): | 1 | 15 | Prisustvo na vježbama 60% |
| Vježbe (laboratorijske): | -- | -- | -- |
| Seminarska nastava: | -- | -- | -- |
| Terenska nastava: | -- | -- | -- |
| Ostalo: | -- | -- | -- |
| UKUPNO: | 15 | 15 | -- |

**Praćenje rada studenata te povezivanje ishoda učenja i provjere znanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formiranje ocjene tijekom provedbe nastave:(odrediti točno 6 ishoda učenja) | **ISHODI UČENJA**(Isti ishod učenja ne smije se provjeravati kroz više elemenata formiranja ocjene) | **ELEMENTI FORMIRANJA OCJENE** (prema strukturi ECTS bodova: kolokvij, blic test, praktični radovi, aktivnost studenata, ...) | **BODOVI ELEMENATA OCJENE** |
|  | -- | -- Prisustvo i aktivnost - 10 bodovaIzrada projekta - 45 bodovaIzlaganje projekta - 45 bodova |
| **I1: definirati pojam komunikacije**  | -- |
| **I2: izraditi komunikacijski projekt**  | -- |
| **I3: izložiti komunikacijski projekt** | -- |
| **I4: demonstrirati vještine rada u timu**  | -- |
| **I5: prepoznati elemente u komunikacijskom kanalu** | -- |
| Alternativno formiranje konačne ocjene( I1 – I5) |  **ili alternativno formiranje konačne ocjene**: I1 - I5 | Ukupno: 100 bodova |
| Kompetencijestudenata: | Nakon položenog predmeta student bi trebao moći: * Definirati pojam komunikacije,
* Razlikovati eksternu i internu komunikaciju,
* Prepoznati poruke verbalne i neverbalne komunikacije,
* Demonstrirati vještine rada u timu,
* Izradom projekta dokazati da usvojena znanja može koristiti u praksi
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Uvjeti dobivanja potpisa: | Pohađanje nastave (evidencija prisutnosti na nastavi minimalno 80% - tabelarni prikaz/evidencija) |
| Uvjeti za izlazak na ispit: | Dobiven potpis |
| Bodovna skala ocjenjivanja: | Prema Pravilniku o ocjenjivanju Veleučilišta u Karlovcu, članak 9, stavak 5:90-100 - izvrstan (5) (A)80-89,9 - vrlo dobar (4) (B)65-79,9 - dobar (3) (C)60-64,9 – dovoljan (2) (D)50-59,9 - dovoljan (2) (E)0-49,9 – nedovoljan (1) (F) |

**Struktura ECTS bodova predmeta**

|  |
| --- |
| Pridijeljena vrijednost ECTS bodova predmetu je odraz opterećenja studenta u procesu usvajanja gradiva. Pri tome su uzeti u obzir sati nastave, relativna težina gradiva, opterećenje pripreme ispita, kao i sva ostala opterećenja kako slijedi: |
| **Aktivnost** **(redovitost)****studenata** | **Seminarski rad** | **Esej** | **Prezentacija** | **Kontinuirana provjera znanja** (Blic testovi) | **Praktični rad** |
| 0,2 |  |  |  |  |  |
| **Samostalna izrada zadatka** | **Projekt** | **Pismeni ispit** (kolokvij) | **Usmeni ispit** | **Ostalo**  |
|  | 1,8 |  |  |  |

**Pregled nastavnih jedinica po tjednima s pripadajućim ishodima učenja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tjedan | Tema predavanja i ishodi učenja: | Tema vježbi i ishodi učenja: |
| 1. | Pojam komunikacije  | Upoznavanje |
| 2. | Pošiljatelj poruke - čovjek  | Prepoznavanje čovjeka u poruci |
| 3. | Ne-verbalnost | Govor tijela - vježbe |
| 4. | Poruka - kompozicija | Sinteza verbalne i neverbalne poruke |
| 5. | Pisana poruka ( sastanak ) | Izrada pisane poruke |
| 6. | Kod - stil komuniciranja | Prepoznavanje osnovnih stilova komuniciranja |
| 7. | Kontakt - mediji | Temeljne zakonitosti medija |
| 8. | Kontekst - mjesto i vrijeme | Primjena komunikacije u kronotopu |
| 9. | Primatelj poruke - slušanje | Posvješćivanje slušanja |
| 10. | Interna i eksterna komunikacija | Posvješćivanje interne i eksterne komuniciranja |
| 11. | Timski rad | Komunikacija u malim grupama |
| 12. | Krizno komuniciranje | Okidači krize i kultura komuniciranja |
| 13. | Prezentiranje - izrada | Odnos riječi i slike |
| 14. | Izlaganje - teoretske značajke | Odnos komunikacije i videa |
| 15. | Prepoznavanje teoretskih značajki u životu | Izlaganje i razgovor |

**Literatura**

|  |
| --- |
| LITERATURA (osnovna / dopunska): |
| Osnovna:1. Lamza-Maronić, M., Glavaš, J.: Poslovno komuniciranje, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2008.

Dodatna:1. Jukić, S., Nadrljanski, M.: Komunikologija, Redak, Split, 2015.

Dopunska:1. Žitinski, M.: Kultura poslovnoga komuniciranja, Sveučilište u Dubrovniku, Dubrovnik, 2010.
2. Locker, K. O., Kienzler, D. S.: Business and Administrative Communication, McGraw Hill Irwin, 2013., dostupno na: <http://eecanglo.com/Teaching_Resources/Business_and_Administrative_Communication.pdf>
3. Hartley, P., Bruckamann, C. G.: Business Communication, Routledge, 2007., dostupno na: [https://ddusbe.wikispaces.com/file/view/Business+communication.pdf](https://ddusbe.wikispaces.com/file/view/Business%2Bcommunication.pdf)
 |

**Ispitni rokovi u akad. godini: 2022./2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ispitni rokovi: | Prema planu ispitnih rokova studija. |

**Kontakt informacije**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nastavnik | dr.sc. Lahorka Halmi, viši predavač |
| e-mail: | Lahorka.halmi@vuka.hr |
| Vrijeme i mjesto održavanja konzultacija: | Prema rasporedu konzultacija objavljenom na oglasnoj ploči i kabinetu nastavnika |
| 2. Nastavnik | dr.sc. Damir Jelić, , asistent |
| e-mail: | damir.jelic@vuka.hr |
| Vrijeme i mjesto održavanja konzultacija: | iza predavanja i vježbi u kabinetu nastavnika |